

# FUNDAÇÃO HILDEBRANDO DE ARAÚJO

## ESTATUTO

### CAPÍTULO I

#### DA INSTITUIÇÃO, SEDE E DURAÇÃO

**Art. 1º** - A Fundação Hildebrando de Araújo é pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter beneficente de assistência social, instituída pela Senhora Leopoldina Conceição de Castro Araújo, mediante escritura pública de testamento lavrada perante o 5º Tabelião de Notas da Comarca de Curitiba, Estado do Paraná, no livro 381-na, às fls. 83, registrada no Cartório do 2º Ofício de Registro de Títulos, Documentos e Pessoa Jurídica de Curitiba-PR e inscrita no CNPJ/MF sob o nº 68.644.723/0001-67, designada abreviadamente de **FHA**.

**§ único** - A **FHA** é dotada de autonomia patrimonial e financeira, é regida por este Estatuto e pelas leis que lhe sejam aplicáveis, e sua administração está diretamente ligada à Federação Espírita do Paraná.

**Art. 2º** - A **FHA** tem sede e foro no município de Curitiba, Estado do Paraná.

**§ único** - A **FHA** poderá manter filiais ou representações em qualquer parte do território nacional e credenciar representantes no exterior, comunicando-se à Promotoria de Justiça de Fundações da Comarca de Curitiba, quando da implementação dessas medidas.

**Art. 3º** - A **FHA** é instituída por prazo indeterminado.

**§1º** - A **FHA** adotará práticas de gestão administrativa necessárias e suficientes para coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de benefícios ou vantagens pessoais, de seus diretores, conselheiros e administradores, em decorrência da participação no respectivo processo decisório.

**§2º** - A **FHA**, no desenvolvimento de suas atividades estatutárias, observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

### CAPÍTULO II

#### DOS OBJETIVOS

**Art. 4º** - A **FHA** tem por principal objetivo promover a assistência social e a educação de pessoas carentes, resgatando-lhes a cidadania e a dignidade, em especial de crianças e adolescentes em situação de risco social, prestando serviços gratuitos, permanentes e com atendimento universalizado.

**§ único** - São ainda objetivos da **FHA**:

**I** - desenvolver ações e projetos de forma gratuita, continuada e planejada, voltados para a proteção à família, à infância, à adolescência, para a integração ao mercado de trabalho e para o amparo de crianças e adolescentes carentes;

**II** - promover a educação profissionalizante de pessoas carentes, proporcionando-lhes integração ao mercado de trabalho, o resgate da autoestima e o exercício da cidadania.

**Art. 5º** - Para a consecução de seus objetivos, a **FHA** poderá:

**I** - conceber e executar, por conta própria ou em parceria com outras instituições, cursos de qualificação profissional;

**II** - desenvolver estratégias capazes de atrair empresas ou instituições para prestarem apoio técnico ou financeiro à **FHA**;

**III** - executar Programa de Aprendizagem, nos termos da Lei nº 10.097/2000, por conta própria ou em parceria com outras instituições;

**IV** - colaborar com instituições públicas e privadas nas áreas de educação e de assistência social, desenvolvendo ações e projetos de inclusão social;

**V** - empreender ações, projetos e programas que promovam a empregabilidade e a inclusão digital da comunidade;

**VI** - editar e divulgar materiais em sua área de atuação;

**VII** - apoiar o desenvolvimento de ações de pesquisa, de ensino e desenvolvimento institucional de interesse da comunidade;

**VIII** - instituir prêmios de estímulo e reconhecimento a quem tenha contribuído para o desenvolvimento social e cultural da sociedade;

**IX** - repassar recursos e oferecer apoio técnico a outras entidades que atuem na área de qualificação profissional, sem fins lucrativos, mediante apresentação de Projeto;

**X** - assumir a gestão ou cogestão de escolas ou entidades dedicadas à qualificação profissional;

**XI** - participar e promover congressos, eventos, seminários, grupos de trabalho ou estudos, voltados para sua área de atuação;

**XII** - apoiar ações e projetos de educação à distância;

**XIII** - conceder, no limite de sua disponibilidade, bolsas de estudo

**XIV** - gerir e administrar recursos e fundos específicos voltados para suas finalidades estatutárias;

**XV** - aplicar recursos na formação de um patrimônio rentável;

**XVI** - celebrar convênios, contratos, acordos, termos de parceria e outros instrumentos congêneres, com entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;

**XVII** - promover outras atividades que, a juízo do Conselho de Administração, sejam de interesse da **FHA** para realização dos seus objetivos estatutários.

**§ 1º** - A **FHA** poderá executar suas ações por meio de parcerias com outras entidades privadas, sem fins lucrativos, que atuem dentro dos objetivos previstos neste artigo, firmadas mediante termo de cooperação que preveja a corresponsabilidade das partícipes na prestação dos serviços objeto da parceria.

**§2º** - Sempre que possível, o termo de cooperação a que se refere o parágrafo primeiro deste artigo disporá sobre a parceria, as ações a serem executadas, a transferência de recursos da **FHA** para a instituição parceira, a responsabilidade e as obrigações de cada partícipe, os beneficiários da ação ou do projeto e a forma de prestação de contas.

**Art. 6º** - As ações a serem desenvolvidas pela **FHA** deverão ser norteadas pelos princípios da Doutrina Espírita, ficando vedada sua participação em atividades políticas e partidárias.

### **CAPÍTULO III**

#### **DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS**

**Art. 7º** - Constituem o patrimônio da **FHA**:

**I** - a dotação inicial atribuída por sua instituidora;

**II** - os bens e direitos que vier a adquirir;

**III** - as doações, legados, auxílios, subvenções e contribuições que lhe venham a ser destinados por quaisquer pessoas;

**IV** - a parte dos resultados líquidos provenientes de suas atividades, destinadas a esse fim, pelo Conselho De Administração.

**Art. 8º** - Constituem receitas da **FHA**:

**I** - as rendas decorrentes da locação de bens imóveis e da venda de produtos, serviços ou direitos;

**II** - os rendimentos decorrentes de aplicação financeira, juros ou dividendos;

**III** - os resultados de atividades próprias e os advindos da execução de contrato, convênio ou da associação com terceiros;

**IV** - os usufrutos, doações, rendas, legados e heranças, de qualquer natureza, não destinados especificamente à incorporação de seu patrimônio;

**V** - os auxílios e subvenções recebidos do Poder Público.

**Art. 9º** - Cabe à **FHA** administrar seu patrimônio e suas receitas e deles dispor de acordo com o estabelecido neste Estatuto.

**§1º** - A **FHA** aplicará seu patrimônio no Brasil, na consecução de seus objetivos estatutários.

**§2º** - O patrimônio da **FHA** não poderá ter aplicação diversa da estabelecida neste Estatuto.

**§3º** - As subvenções e doações recebidas pela **FHA** serão aplicadas nas finalidades a que as mesmas estejam vinculadas.

**§4º** - A movimentação do patrimônio e das receitas será feita exclusivamente em nome da **FHA**.

**Art. 10** - Os bens imóveis da **FHA** somente poderão ser alienados mediante deliberação do Conselho de Administração da **FHA**, com concordância expressa da Federação Espírita do Paraná, desde que autorizado pela Curadoria de Fundações do Ministério Público da Comarca de Curitiba.

**Art. 11** - É vedado à **FHA** distribuir aos dirigentes, empregados ou terceiros, parcelas de seu patrimônio ou de suas receitas ou conceder qualquer tipo de vantagem a título de participação nos seus resultados.

**Art. 12** - É vedado à **FHA** receber qualquer tipo de doação ou subvenção que desvirtue os seus objetivos estatutários.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ADMINISTRAÇÃO E ORGANIZAÇÃO**

#### **Seção I**

#### **Dos Órgãos da Administração**

**Art. 13** - São órgãos responsáveis pela administração da **FHA**:

I - Conselho de Administração;

II - Diretoria Executiva.

**§ único** - São órgãos de assessoramento da **FHA**:

I - Conselho Fiscal;

II - Conselho Consultivo;

**Art. 14** - Os membros dos Conselhos de Administração, Fiscal e Consultivo e da Diretoria Executiva não serão remunerados pelo efetivo exercício de seus cargos e funções, e aos instituidores, benfeitores, doadores ou empregados, não serão concedidos benefícios ou vantagens.

**Art. 15** - Os membros dos Conselhos de Administração, Fiscal e Consultivo e da Diretoria Executiva não responderão individualmente nem subsidiariamente pelas obrigações contraídas pela **FHA**, salvo na hipótese de agirem com comprovado dolo ou culpa.

**§ único** - É vedado à **FHA** distribuir aos dirigentes, empregados ou terceiros, parcelas de seu patrimônio ou de suas receitas ou conceder qualquer tipo de vantagem a título de participação nos seus resultados.

**Art. 16. Nova redação.** Os membros dos Conselhos de Administração, Fiscal, Consultivo e da Diretoria Executiva são indicados pela Federação Espírita do Paraná – FEP, para o exercício das respectivas funções pelo prazo de 03 (três) anos, podendo haver uma recondução.

**§ 1º** A limitação contida neste artigo referentemente à possibilidade de recondução ao cargo não se aplica ao Diretor Geral.

**§ 2º** Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal e da Diretoria Executiva deverão ter atuação comprovada na FEP ou entidade a ela filiada há pelo menos 02 (dois) anos.

**§ 3º.** A FEP poderá, a qualquer tempo, destituir os dirigentes da FHA.

## **Seção II**

### **Do Conselho de Administração**

**Art. 17** - O Conselho de Administração, órgão superior, normativo, deliberativo e de controle de administração da **FHA**, compõe-se de 07 (sete) membros, dos quais, sendo no mínimo 04 (quatro) pertencentes ao Conselho Federativo da Federação Espírita do Paraná.

**§ único** - A indicação e o prazo de exercício das funções de membro do Conselho de Administração seguem a forma prevista no art. 16 deste Estatuto.

**Art. 18** - O Conselho de Administração será presidido e representado pelo Diretor Geral da **FHA**, que é membro nato deste Conselho.

**§ 1º** - No caso de ausência ou impedimento do Diretor Geral, ele será substituído pelo Vice-Diretor Geral.

**§ 2º** - No caso de vacância da função de um dos membros do Conselho de Administração, o substituto será indicado conforme previsto no art. 16 deste Estatuto, para completar o prazo de duração do exercício das funções do substituído, pelo tempo que faltar para o seu término.

**Art. 19** - Além dos membros a que se refere o art. 17 deste Estatuto, e a critério da Federação Espírita do Paraná, o Diretor Geral que deixar o cargo poderá compor o Conselho de Administração, sem direito a voto e por prazo indeterminado, obedecendo-se a disposição contida no art. 16, parágrafo segundo.

**Art. 20** - Ao Conselho de Administração compete:

I - promover e estabelecer a política geral da **FHA** para a consecução de seus objetivos;

II - supervisionar, orientar e acompanhar as atividades dos órgãos e unidades da **FHA**;

**III** - aprovar o Regimento Interno e demais regulamentos da **FHA**;

**IV** - autorizar o recebimento de doações e legados de bens imóveis;

**V** - autorizar, pelo voto da maioria absoluta de seus membros, a constituição de ônus reais sobre qualquer bem imóvel da **FHA**, bem como a venda deles, obedecendo-se, nesta última hipótese, o disposto no art. 10, deste Estatuto;

**VI** - aprovar o plano de trabalho e a proposta orçamentária para o exercício seguinte elaborados pela Diretoria Executiva;

**VII** - aprovar o relatório de atividades e as demonstrações contábeis do exercício findo, elaborados pela Diretoria Executiva;

**VIII** - traçar as diretrizes de captação de recursos da **FHA**;

**IX** - determinar, quando for o caso, no fim de cada exercício, a parte dos recursos e dos rendimentos líquidos a ser incorporada ao patrimônio da **FHA**;

**X** - constituir departamentos e comissões, permanentes ou transitórias, para assessorá-lo em matéria de sua competência;

**XI** - aprovar, pelo voto de 2/3 (dois terços) de seus membros, alteração do presente Estatuto, obedecido o disposto no seu art. 53, II.

**XII** - deliberar sobre os casos omissos neste Estatuto e nos Regulamentos próprios da **FHA**.

**Art. 21** - Ao Diretor Geral, na condição de representante do Conselho de Administração compete:

**I** - convocar reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho de Administração;

**II** - presidir os trabalhos do Conselho de Administração;

**III** - votar por último e o seu voto terá o caráter de desempate;

**IV** - exercer as atribuições que lhe forem conferidas por delegação do Conselho de Administração.

**§ único** - O Presidente do Conselho de Administração poderá delegar os poderes de representação que lhe competem, mediante procurações próprias ou documentos de caráter específico.

**Art. 22** - O Conselho de Administração reunir-se-á com a presença de, no mínimo, 05 (cinco) de seus membros.

**§ 1º** - Não se realizando a sessão por falta de *quorum*, será convocada nova reunião, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas.

**§ 2º** - Caso não haja *quorum* para a segunda reunião, o Conselho de Administração reunir-se-á 30 (trinta) minutos após, com qualquer número de presentes, não podendo, porém, deliberar sobre matéria para a qual é exigido *quorum* especial.

**§ 3º** - O Conselho de Administração reunir-se-á, ordinariamente, a cada 04 (quatro) meses e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo Diretor Geral ou pela maioria simples de seus membros.

**§ 4º** - Perderá o mandato o Conselheiro que, sem justificativa, faltar a 03 (três) reuniões do Conselho de Administração.

**§ 5º** - As decisões do Conselho de Administração serão tomadas por maioria simples de votos, salvo os casos de *quorum* especial exigido por este Estatuto.

### **Seção III**

#### **Da Diretoria Executiva**

**Art. 23** - A Diretoria Executiva é o órgão de administração executiva da **FHA**, cabendo-lhe cumprir a legislação pertinente, este Estatuto e as deliberações do Conselho de Administração.

**Art. 24** - A Diretoria Executiva é composta pelos seguintes membros:

**I** - Diretor Geral;

**II** - Vice-Diretor Geral;

**III** - Diretor Jurídico;

**IV** - Diretor Financeiro;

**V** - Diretor de Desenvolvimento;

**VI** - Diretor de Educação;

**§ 1º** - O prazo de exercício das funções de Diretor bem como sua indicação ocorrerá conforme previsto no art. 16 deste Estatuto.

**§ 2º** - A Diretoria Executiva poderá ser assessorada por tantos assessores quantos sejam necessários à boa e eficiente execução das atividades da **FHA**.

**§ 3º** - O regime de contratação dos assessores a que se refere o parágrafo primeiro deste artigo será avaliado caso a caso, de acordo com as necessidades da **FHA**, respeitando a legislação em vigor.

**Art. 25** - A Diretoria Executiva reunir-se-á ordinariamente a cada mês ou extraordinariamente por convocação de algum dos seus membros.

**§ único** - As decisões da Diretoria Executiva serão tomadas pelo voto favorável da maioria de seus membros.

**Art. 26** - Os membros da Diretoria Executiva poderão delegar, entre si, os poderes de representação que lhe competem, mediante procurações próprias ou documentos de caráter específico.

**Art. 27** - No caso de vacância da função de algum dos membros da Diretoria Executiva, o substituto será escolhido na forma prevista no art. 16 para completar o prazo de duração do exercício das funções do substituído, pelo tempo que faltar para o seu término.

**Art. 28** - No caso de ausência ou impedimento de algum dos diretores, eles serão substituídos da seguinte forma: o Diretor Geral, pelo Vice-Diretor Geral; este pelo Diretor Jurídico, este pelo Diretor Financeiro, este pelo Diretor de Desenvolvimento, e este pelo Diretor de Educação; os quais acumularão as respectivas funções.

**Art. 29** - Os Diretores poderão participar das reuniões do Conselho de Administração, podendo fazer uso da palavra, mas sem direito a voto, exceto o Diretor Geral ou o seu substituto, por força do art. 21.

**Art. 30** - Ao Diretor Geral compete:

**I** - representar ativa e passivamente a **FHA** em juízo e fora dele;

**II** - convocar e dirigir as reuniões da Diretoria Executiva;

**III** - presidir o Conselho de Administração conforme previsto no art. 18;

**IV** - apresentar ao Conselho de Administração, em sua última reunião realizada no exercício em vigor, o Plano de Trabalho e a Proposta Orçamentária para o exercício seguinte;

**V** - apresentar ao Conselho de Administração o relatório de atividades e as demonstrações contábeis de cada exercício findo até o dia 30 de abril do exercício seguinte;

**VI** - receber bens e doações mediante autorização do Conselho de Administração, observado o disposto no art. 20, IV;

**VII** - assinar, em conjunto com outro Diretor, todo e qualquer documento financeiro da **FHA**;

**VIII** - contratar, demitir e fixar a remuneração e as atribuições do pessoal envolvido nas atividades administrativas e técnicas da **FHA**;

**IX** - celebrar contratos, convênios, acordos, termos de parceria e outros instrumentos congêneres, submetendo-os à posterior apreciação e ciência do Conselho de Administração;

**X** - autorizar o reembolso de despesas realizadas no exclusivo interesse da **FHA**;

**XI** - votar por último e o seu voto terá o caráter de desempate;

**XII** - exercer outras atribuições que lhe sejam conferidas pelo Conselho de Administração.

**§ único** - No caso de vacância da função de Diretor Geral, o Vice-Diretor Geral assumirá interinamente, o exercício da função de Diretor Geral, promovendo-se a escolha do novo Diretor Geral, dentro de 60 (sessenta) dias, em conformidade com o disposto no art. 16, respeitado, no que couber, o art. 27, ambos deste Estatuto.



**Art. 31** – Ao Vice-Diretor compete:

**I** - substituir o Diretor Geral em sua ausência;

**II** - auxiliar o Diretor Geral a coordenar e executar as atividades de administração do patrimônio, de recursos financeiros, de pessoal e de serviços gerais da **FHA**;

**III** - exercer outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Conselho de Administração e pelo Diretor Geral, na esfera de sua competência.

**Art. 32** – Ao Diretor Financeiro compete:

**I** - coordenar a execução das atividades financeiras e contábeis da **FHA**;

**II** - providenciar, quando necessário, auditoria externa das contas e balanços da **FHA**;

**III** - submeter ao Conselho Fiscal, para aprovação, o balanço financeiro e as demonstrações contábeis do exercício findo;

**IV** - garantir que sejam mantidos sempre em ordem e em dia e à disposição da Diretoria Executiva, o caixa, os livros, os papéis, as correspondências, os arquivos eletrônicos e demais documentos exigidos por lei;

**V** - fazer publicar o balanço anual, na forma da lei, uma vez aprovado pelo Conselho de Administração;

**VI** - exercer outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Conselho de Administração e pelo Diretor Geral, na esfera de sua competência.

**Art. 33** - Ao Diretor de Desenvolvimento compete:

**I** - estruturar plano de captação de recursos, identificando as possíveis fontes;

**II** - formular e executar os planos de financiamento para os cursos de qualificação profissional;

**III** - criar e gerenciar banco de dados de pessoas físicas e jurídicas que sejam parceiras efetivas ou em potencial da **FHA**;

**IV** - estudar, estruturar e apresentar à Diretoria Executiva a viabilidade dos projetos a serem desenvolvidos pela **FHA**;

**V** - exercer outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Conselho de Administração e pelo Diretor Geral, na esfera de sua competência.

**Art. 34** – Ao Diretor de Educação compete:

**I** - zelar pela qualidade técnica da atuação da **FHA**;

**II** - coordenar a execução das atividades educacionais;

**III** - definir a programação dos cursos, carga horária, os critérios para a certificação de conclusão e outras atividades afins;

**IV** - definir sobre a realização ou participação em palestras e simpósios de interesse da **FHA**;

**V** - analisar propostas de convênios encaminhados por outras instituições;

**VI** - exercer outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Conselho de Administração e pelo Diretor Geral, na esfera de sua competência.

**Art. 35** - Ao Diretor Jurídico compete:

**I** - acompanhar as demandas jurídicas da **FHA**, tanto administrativas quanto judiciais;

**II** - fazer a interlocução com os profissionais da área jurídica contratados para prestarem serviço para a **FHA**, municiando-os das informações e documentos necessários;

**III** - manter arquivo atualizado com a relação de todas as demandas da **FHA**;

**IV** - informar à Diretoria Executiva sobre a movimentação processual das causas da **FHA**, quando forem relevantes e definitivas;

**V** - exercer outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Conselho de Administração e pelo Diretor Geral, na esfera de sua competência.

#### **Seção IV**

##### **Do Conselho Fiscal**

**Art. 36** - O Conselho Fiscal, órgão de fiscalização financeira e contábil da **FHA**, compõem-se de 03 (três) membros, devendo ao menos um deles ser versado em economia ou ciências contábeis.

**Art. 37** - O prazo de exercício das funções e a indicação dos membros do Conselho Fiscal ocorrerá conforme previsto no art. 16 deste Estatuto.

**Art. 38** - Ao Conselho Fiscal compete:

**I** - opinar sobre os relatórios de desempenho financeiro e contábil da **FHA**;

**II** - opinar sobre as operações patrimoniais realizadas pela **FHA**;

**III** - emitir pareceres para os órgãos superiores da **FHA** sobre o relatório anual, balanço, demonstrações contábeis e proposta orçamentária preparados pela Diretoria Executiva;

**IV** - representar ao Conselho de Administração sobre qualquer irregularidade verificada nas contas da **FHA**.

**Art. 39** - O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por ano, até o fim da primeira quinzena do mês de abril, para examinar e emitir parecer sobre o balanço contábil anual das atividades da Diretoria Executiva.

**Art. 40** - O Conselho Fiscal reunir-se-á extraordinariamente, sempre que necessário, por convocação de seu Presidente, ou pela maioria de seus membros, para deliberar sobre os demais assuntos de sua competência.

**Art. 41** - As deliberações do Conselho Fiscal serão tomadas pelo voto favorável da maioria de seus membros.

## **Seção V**

### **Do Conselho Consultivo**

**Art. 42** - O Conselho Consultivo da **FHA** é o órgão de consulta e aconselhamento do Conselho de Administração e da Diretoria Executiva e terá por finalidade colaborar na realização dos objetivos da **FHA**, sendo instalado quando as atividades da **FHA** assim o demandarem, a critério do Conselho de Administração.

**Art. 43** - O Conselho Consultivo será composto por 05 (cinco) membros, a saber:

**I** - o Diretor Geral da **FHA** que será, também, o Presidente deste Colegiado;

**II** - 04 (quatro) membros escolhidos pela Federação Espírita do Paraná, preferencialmente dentre pessoas dos vários segmentos da sociedade civil.

**Art. 44** - O prazo de exercício das funções de membro do Conselho Consultivo será de 02 (dois) anos, observado o disposto no art. 16 deste Estatuto.

**Art. 45** - O Conselho Consultivo reunir-se-á ordinariamente uma vez por ano e, extraordinariamente, tantas vezes quanto for convocado pelo Diretor Geral.

**Art. 46** - As decisões do Conselho Consultivo serão tomadas pelo voto da maioria simples de seus membros, e terão caráter opinativo.

**§ único** - O Diretor Geral, na condição de Presidente do Conselho Consultivo, votará por último e seu voto terá caráter de desempate.

## **CAPÍTULO V**

### **DO EXERCÍCIO FINANCEIRO E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Art. 47** - O exercício financeiro da **FHA** coincidirá com o ano civil.

**§ único** - Parte dos resultados líquidos provenientes das atividades da **FHA** poderá ser incorporada ao seu patrimônio, a juízo do Conselho de Administração.

**Art. 48** - A **FHA** prestará contas nos termos da legislação civil que lhe for aplicável e observará os princípios fundamentais e as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**§ único** - No caso de recursos e bens de origem pública, recebidos pela **FHA**, a prestação de contas será feita conforme determina o parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal.

**Art. 49** - Na última reunião do exercício realizada pelo Conselho de Administração, o Diretor Geral apresentará ao referido Conselho a proposta orçamentária para o exercício seguinte, ao teor do quanto estabelecido no art. 30, IV, deste Estatuto.

**§ único** - A proposta orçamentária será justificada com a indicação dos planos de trabalho correspondentes.

**Art. 50** - Até 30 (trinta) de abril de cada ano, ao teor do quanto estabelecido no art. 30, V, deste Estatuto, o Diretor Geral enviará ao Conselho de Administração o balanço, as demonstrações contábeis e o relatório de atividades, referentes ao exercício anterior, juntamente com o parecer do Conselho Fiscal.

**§ único** - Os documentos referidos no *caput* deste artigo, depois de apreciados pelo Conselho e Administração, serão remetidos à Curadoria de Fundações do Ministério Público.

## **CAPÍTULO VI**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 51** - É vedado o uso da denominação social da **FHA** em atos que a envolvam em obrigações relativas a negócios estranhos aos seus objetivos institucionais, especialmente a prestação de avais, endossos, fianças e caução de favor.

**Art. 52** - O presente Estatuto poderá ser alterado:

I - quando não contrariar a natureza jurídica da **FHA**, nem contrariar seus fins primordiais;

II - pelo voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros do seu Conselho De Administração;

III - com aprovação da Promotoria de Justiça de Fundações de Curitiba.

**§ único** - A alteração estatutária aprovada pelo Conselho de Administração será submetida à apreciação e aprovação da Federação Espírita do Estado do Paraná.

**Art. 53** - A **FHA** somente poderá ser extinta ou dissolvida por decisão da Federação Espírita do Paraná, documentada em ata, que uma vez aprovada pela Promotoria da Justiça de Fundações de Curitiba, será registrada no cartório a que refere o art. 1º deste Estatuto.

**§ único** - Ocorrendo a hipótese prevista no *caput* deste artigo, o patrimônio remanescente será destinado a uma instituição sem fins lucrativos e de finalidade congênere à da **FHA**, ou a entidade pública.

**Art. 54** - Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal e da Diretoria Executiva serão escolhidos na forma deste Estatuto quando se findar o prazo das funções dos respectivos cargos exercidos de acordo com o Estatuto anterior.

**Art. 55** - O presente Estatuto entrará em vigor na data de seu registro junto ao cartório do 2º Ofício de Registro de Títulos, Documentos e Pessoa Jurídica de Curitiba-PR.

**Art. 56** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 23 de maio de 2014.

**Daniilo Allegretti**  
**Diretor Geral**  
**Representante Legal**

**Lívia Baylão de Moraes**  
**OAB/GO 21.100**

Aprovado na reunião do Conselho de Administração da Fundação Hildebrando de Araújo em 31 de agosto de 2012. Aprovado na reunião de Diretoria Executiva e do Conselho Federativo Estadual da Federação Espírita do Paraná em 24 de novembro de 2012. Alterações nos artigos: 14, parágrafo único, 16 e 51, aprovada na reunião do Conselho de Administração da Fundação Hildebrando de Araújo, em 23 de maio de 2014.