

COMUNICAÇÃO SOCIAL ESPÍRITA

Atribuições

São atribuições da Área de Comunicação Social Espírita da Federação Espírita do Paraná:

1. assessorar a Presidência na divulgação dos eventos promovidos pela FEP e nas ações que envolvam a imagem pública da Instituição;
2. promover e manter a divulgação permanente da Doutrina Espírita nos meios de comunicação social; e
3. promover o estudo de meios e técnicas que facilitem a divulgação de eventos e do Espiritismo.

Para o cumprimento dessas atribuições, serão de sua responsabilidade as seguintes tarefas:

- planejar, elaborar e enviar *press releases* para os meios de comunicação de massa da cidade ou região e ao Movimento Espírita sobre os eventos da FEP e datas comemorativas da Doutrina Espírita;
- propor pautas aos meios de comunicação sobre os eventos e datas comemorativas do Movimento Espírita;
- criar e manter cadastro com nome, *e-mail* e telefones de contato de profissionais de comunicação;
- criar e manter cadastro com nome, endereço, *e-mail* e telefones de contato de veículos de comunicação espíritas e não espíritas;
- sugerir a criação, produção e planejamento da veiculação de peças de propaganda para os eventos promovidos pela FEP, revisando-os, de forma minuciosa, antes da veiculação;
- revisar e/ou acompanhar revisão de materiais gráficos para distribuição/divulgação (*banners*, panfletos, *folders* etc.);
- redigir textos e/ou coordenar a equipe de redação do Programa Momento Espírita, providenciando os textos para locução, para o site e para as redes sociais oficiais;

- coordenar o trabalho dos tradutores voluntários dos textos do Momento Espírita para os idiomas espanhol, francês, inglês e italiano, zelando pela qualidade da tradução e manutenção da ideia original dos *scripts*;
- enviar, em tempo hábil, os *scripts* para a elaboração do programa televisivo Momento Espírita na BAND, zelando pela correção das legendas e propriedade doutrinária e estética das imagens;
- zelar pela correta utilização do sistema de *download* do Programa Momento Espírita, junto aos responsáveis pela veiculação nas emissoras;
- promover reunião de pauta, com a Equipe do Jornal Mundo Espírita, enviando ao diagramador, até o dia 15 de cada mês, as matérias que deverão compor a edição;
- revisar e/ou acompanhar a revisão da edição diagramada e da prova de gráfica;
- estabelecer contato regular com os redatores do Jornal Mundo Espírita e com os coordenadores da CSE das UREs, a fim de prover, em tempo hábil os artigos e/ou notícias, fotos que deverão compor a edição mensal;
- criar, manter e ampliar continuamente um cadastro de *e-mails/whats* dos redatores, coordenadores, multiplicadores e trabalhadores da CSE das UREs e dos Centros Espíritas;
- planejar e executar a distribuição de material pelos meios virtuais;
- manter e aperfeiçoar continuamente a *home page* da FEP (Biblioteca Espírita Virtual, Jornal Mundo Espírita, Momento Espírita, Agenda, Departamentos e todos os demais itens que a compõem);
- realizar o registro fotográfico das atividades realizadas pela FEP;
- alimentar o Banco de Fotos da FEP, enviando ao/à responsável as fotos digitais, identificadas por evento, data, local e integrantes;

- remeter relatórios anuais à Presidência da FEP, ou sempre que solicitado;
- oferecer seminários/encontros de qualificação/treinamento às UREs, que deverão compor a Agenda FEP;
- revisar obras que sejam enviadas à publicação pela FEP, opinando a respeito da qualidade doutrinária, encaminhando parecer à Diretoria Executiva da FEP;
- providenciar a edição ou reedição das obras que forem definidas pela Diretoria Executiva da FEP, zelando pela qualidade doutrinária, correção dos textos, das fontes de referência indicadas e apresentação estética;
- participar, de forma efetiva, sempre que possível com a Equipe, nas reuniões das Inter-Regionais, anualmente;
- participar, ativamente, das reuniões convocadas pela Diretoria Executiva da FEP;
- participar, representando a Federativa, nas reuniões anuais da Comissão Regional Sul, bem como nas promovidas pelo coordenador estadual, conforme agendamento prévio;
- trabalhar, de forma integrada, com as demais áreas da Federativa.

*Comunicação Social Espírita.
Mhm/ACSE/FEP, em 15.8.2024.*